**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**
Nombre completo
Fecha y lugar de nacimiento
Domicilio actual
Correo Electrónico
Teléfono (s)

**OBJETIVO PROFESIONAL**
Aquí con tus propias palabras redacta lo que te gustaría hacer dentro de la empresa a la que le entregarás tu currículum, qué es lo que buscas básicamente.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**
Experiencia labor vinculada con los estudios universitarios y con la vacante que se está aspirando ocupar. Es importante señalar los nombres de las empresas donde se ha trabajado, las fechas, las funciones y tareas llevadas a cabo. Si no se ha tenido experiencia laboral previa, pero se ha realizado alguna práctica profesional, puede incluirse aquí.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Educación: Títulos oficiales obtenidos con el año de comienzo y de finalización, centro de estudios y lugar donde han sido realizados.

**OTROS CURSOS Y SEMINARIOS**

Cursos de corta duración, seminarios, diplomados que se haya tomado o en los que se haya participado indicando las fechas, el nombre del centro educativo y el lugar donde fueron realizados. Sólo escriba las más importantes

I**DIOMAS**
Mencionar otros Idiomas adicionales al español que se maneje y su porcentaje (100%, 75%, 25% o 10% o básico, medio, alto) en sus tres formas: escrito, hablado, leído. Se debe incluir, si se tiene, certificaciones o títulos reconocidos que acredite los conocimientos del idioma.

**OTROS DATOS DE INTERÉS**

Aquí conviene incluir información que agregue un valor adicional al currículo. Por ejemplo: poseer carné de conductor, disponibilidad para viajar, coche propio, etcétera.

**REFERENCIAS**

Usualmente son los nombres de los jefes anteriores o gerentes de recursos humanos con quienes han contratado anteriormente o personas conocidas en el ámbito profesional.

**FECHA DE ELABORACIÓN**

**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL INTERESADO**